

Mitarbeiter/in im Personalwesen/Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

DTS ist mit der Marke ELESKO der führende Hersteller für elektronenstrahlgehärtete Oberflächen. Unsere Oberflächen zeichnen sich durch Vielseitigkeit und Qualität aus sowie durch die umweltfreundliche Herstellung. Wir bieten Ihnen in unserem global agierenden Unternehmen abwechslungsreiche und spannende Aufgaben.

Leistungen der Anstellung

- Langfristige Perspektiven in einem global agierenden Unternehmen
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und 30 Tage Urlaub im Jahr
- Mit JobRad Leasing und Corporate Benefits steht Ihnen eine breite Auswahl an Mitarbeitererabatten zur Verfügung
- Moderne Büroausstattung und eine teambasierte Arbeitsumgebung
- Homeoffice nach Absprache
- Betriebliche Altersvorsorge

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie sind für die Abstimmung und Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen zuständig
- Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Rückfragen zur Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Sie bearbeiten Krankenscheine und übernehmen die Kommunikation mit den Krankenkassen
- Sie übernehmen die Kommunikation mit Ämtern
- Sie kontrollieren und bearbeiten die Zeitkonten und Urlaubsanträge der Mitarbeiter
- Sie pflegen die Schichtmodelle im Zeitsystem, sowie die Personalstammdaten
- Verantwortlich für die Digitalisierung der Personalakten
- Sie erstellen und buchen die Reisekostenabrechnungen
- Sie unterstützen beim Bewerbermanagement und erstellen und passen Arbeitsverträge an
- Sie buchen die Kreditkarten und verwalten die Kasse des Unternehmens
- Sie übernehmen weitere organisatorische und buchhalterische Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder relevanter Studienabschluss
- Berufserfahrung im Bereich Lohn und Gehalt oder Spezialisierung während der Ausbildung mit dem Schwerpunkt Lohn und Gehalt sind wünschenswert
- Sie bringen solide EDV-Kenntnisse in MS-Office mit
- Sie sind organisiert und arbeiten sorgfältig

Arbeitgeber

DTS Systemoberflächen GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Arnold-Dammers-Weg 2, 39291,
Möckern, Jerichower-Land,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

5. März 2025

Kontakte

Unsicher, ob Sie sich bewerben sollen? Die Stelle spricht Sie an, aber Sie sind der Meinung, dass noch Kenntnisse für die Aufgaben fehlen? Dann bewerben Sie sich trotzdem auf jeden Fall, denn wir sind offen für Menschen, die mit uns lernen.

Senden Sie Ihre Bewerbung, gerne in elektronischer Form, an die DTS Systemoberflächen GmbH oder über unser Online-Formular.

Die DTS Systemoberflächen GmbH räumt allen Bewerbenden die gleichen Chancen ein, unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Religion, Nationalität, Geschlecht oder dem Ausdruck dessen, sexueller Orientierung, Alter oder Behinderung. Gleichheit für alle ist eines der Grundprinzipien von der DTS Systemoberflächen GmbH, und wir tolerieren keine Form von Belästigung oder Diskriminierung.