



https://laminat.de/?post_type=jobs&p=15719

Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Beschreibung

Hinter jedem erfolgreichen Unternehmen steht ein Team, das unermüdlich alles dafür tut, die Wünsche seiner Kunden zu erfüllen. Dafür stehen unsere 100 Mitarbeiter*innen, die täglich in den verschiedensten Bereichen dazu beitragen, unsere Kundenanforderungen umzusetzen.

Wir bieten Ihnen in unserem global agierenden Unternehmen viele Entwicklungsmöglichkeiten sowie abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in den unterschiedlichsten Bereichen. Von Vertrieb, über Buchhaltung bis zu Forschung und Entwicklung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Ansprechpartner für einen bestimmten Kundenbereich
- Kundenbetreuung, Angebotserstellung und Auftragsverfolgung durch den Produktionsprozess
- Korrespondenz mit Kunden, Vorbereitung von Kundenterminen
- Bearbeiten von Reklamationen
- Erstellen von Statistiken, Stammdatenpflege und allgemeine administrative Aufgaben
- Koordination und Abstimmung mit den anderen Abteilungen
- Kundenakquise über Internet und Telefon
- Teilnahme an Messen national und international
- Teilnahme an virtuellen Meetings

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse von Zollabwicklung gewünscht
- Zuverlässige, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Langfristige Perspektiven
- Attraktive Beschäftigungsbedingungen
- Intensive Einarbeitung in Produktion und Verwaltung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitsplatz mit hohen Freiheitsgraden
- Vielschichtige Profilierungs- und Entwicklungsperspektiven
- Abwechslungsreiche Aufgabenstellung
- Teambasierte Arbeitsumgebung
- Betriebliche Weiterbildung

Arbeitgeber

DTS Systemoberflächen GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Arnold-Dammers-Weg 2, 39291, Möckern, Jerichower Land, Deutschland

Arbeitszeiten

40 Stunden/Woche

Veröffentlichungsdatum

16. Februar 2023